

## Matriz Curricular- Recepcionista Bilíngue

Módulos	
<b>Aulas</b>	<b>1- Módulo: Introdução a recepção</b>
1	Apresentação do curso, etiqueta profissional, tipos de recepção
2	Tipos de empresas e atuação do recepcionista
2	Código de ética: princípios e obrigações
3	Ética empresarial: no ambiente de trabalho
4	Comunicação empresarial
5	Marketing pessoal
6	Principais áreas de atuação: hotéis, clínicas e escritórios
7	Técnicas de recepção I
8	<b>Avaliação e apresentação de trabalho</b>
<b>Aulas</b>	<b>2- Módulo: Recepção</b>
1	Telefonista e Recepcionista: introdução
2	Técnicas de atendimento presencial
3	Técnicas de atendimento telefônico
4	Postura e organização
5	Ambiente de trabalho: comunicação e postura
6	Comunicação no ambiente de trabalho
7	Comunicação externa
8	Códigos e siglas
9	Noções de arquivologia
10	Técnicas de recepção II
11	Trabalho em equipe
12	Avaliação e apresentação de trabalho
<b>Aulas</b>	<b>3- Módulo: Áreas de atuação</b>
1	Noções de Hotelaria e Turismo
2	Recepção em hotéis e agências de turismo
3	Técnicas de venda
4	Recepção em lojas
5	Escritórios: agenda, follow-up, arquivo
6	Recepção em escritórios
7	Eventos empresariais: recepção
8	<b>Avaliação e apresentação de trabalho</b>
<b>Aulas</b>	<b>4- Módulo: Comunicação Oral e Escrita</b>
1	Texto, Ortografia e Morfologia I
2	Texto, Ortografia e Morfologia II
3	Texto, Ortografia e Morfologia III
4	Texto, Redação comercial e Sintaxe I
5	Texto, Redação comercial e Sintaxe II
6	Texto, Redação Comercial e Semântica I
7	Texto, Redação Comercial e Semântica II
8	Avaliação e trabalhos
<b>Aulas</b>	<b>5- Módulo: Espanhol Instrumental</b>
1	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia I
2	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia II
3	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia III
4	Vocabulário, Texto e Sintaxe
5	Vocabulário, Texto e Sintaxe
6	Recepção em loja
7	Recepção em Hospitais

<b>8</b>	Recepção em Clínica
<b>9</b>	Recepção em Hotéis
<b>10</b>	Recepção em Agências de Turismo
<b>11</b>	Recepção em reunião executiva
<b>12</b>	<b>Avaliação e trabalho</b>
<b>Aulas</b>	<b>6- Módulo: Inglês Instrumental</b>
<b>1</b>	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia I
<b>2</b>	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia II
<b>3</b>	Vocabulário, Texto, Ortografia e Morfologia III
<b>4</b>	Vocabulário, Texto e Sintaxe
<b>5</b>	Recepção em escritório
<b>6</b>	Recepção em loja
<b>7</b>	Recepção em Hospitais
<b>8</b>	Recepção em Clínica
<b>9</b>	Recepção em Hotéis
<b>10</b>	Recepção em Agências de Turismo
<b>11</b>	Recepção em reunião executiva
<b>12</b>	<b>Avaliação e trabalho</b>